

Отчет о проделанной работе юридического управления  
за 2025 год

№	Раздел	Мероприятия	Отметка об исполнении
1.	Организационная работа	1. Юридическая экспертиза: - проектов муниципальных правовых актов администрации города Югорска; - проектов приказов начальника Управления образования	Исполнено
		2. Осуществление: - экспертизы договоров, заключаемых Управлением образования, иных соглашений; - подготовка проектов договоров; - осуществление учета указанных договоров	Исполнено
		3. Осуществление: - экспертизы муниципальных контрактов; - подготовка проектов муниципальных контрактов.	Исполнено
		4. Подготовка проектов: - муниципальных правовых актов города Югорска, в том числе: - Думы города Югорска; - главы города Югорска; - администрации города Югорска. - приказов начальника Управления образования	Исполнено
		5. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов на <u>коррупциогенность</u>	Исполнено
		6. Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления, кассационных, апелляционных, надзорных жалоб на <u>решения судов</u>	Исполнено
		7. Участие в судебных заседаниях, в том числе: - в качестве представителя истца; - в качестве представителя ответчика; - в качестве третьего лица	Исполнено
		8. Рассмотрение представлений и протестов надзорных органов подготовка обоснованных ответов по ним, подготовка информации по запросам надзорных органов.	Исполнено
		9. Подготовка проектов ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц, в том числе: - поступивших в администрацию города Югорска; - поступивших в юридическое управление; - Управление образования; - устные обращения граждан	Исполнено
		10. Участие в совещаниях при главе города, заместителях главы города, плановых и внеплановых совещаниях Управления образования	Исполнено
		11. Осуществление правовой экспертизы изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений, в том числе уставы учреждений дополнительного образования	Исполнено

		12. Участие в вебинарах. ВКС	Исполнено
		13. Участие в работе постоянных комиссий: - аттестационной, конкурсной комиссии; - Думы города, Совете Думы, заседаниях Думы города; - по противодействию экстремистской деятельности; - межведомственной комиссии по профилактике правонарушений; - призывной комиссии	Исполнено
		14. Подготовка документов по внесению изменений в Устав города Югорска, направление в Минюст ХМАО-Югры для государственной регистрации	Исполнено
		15. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи (оказание устных консультаций, подготовка документов по обращению), участие в осуществлении правового просвещения	Исполнено
		16. Проведение мониторинга действующих МНПА, приведение в соответствие с законодательством МНПА. Подготовка плана мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	Исполнено
		17. Приведение в соответствие с требованиями законодательства номенклатуры дел юридического управления, подготовка номенклатуры	Исполнено
		18. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов	Исполнено
2.	Контрольно-аналитическая работа	1. Подготовка отчетов в Департамент внутренней политики, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	По запросам
3.	Совершенствование Профессиональных знаний	1. Оказание правовой помощи органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, юридических консультаций по производственным вопросам муниципальным учреждениям	Постоянно
		2. Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Постоянно
		3. Прохождение обучения по Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Октябрь
		4. Участие в аппаратной учебе	Постоянно